

**План спортивно - массовых, физкультурно-спортивных
и социально-значимых мероприятий
на 2024 -2025 учебный год**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<i>Организационная деятельность</i>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	август - сентябрь 2024 г	Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР
Планирование и организация деятельность ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024 - 2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	сентябрь 2024 г	Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ физкультурно - спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ВД; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ВД.	сентябрь 2024 г	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ВД (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль ведения отчетной документации	- Проверка планов; - проверка ведения журналов педагогами ВД.	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по УВР
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных	- Подготовка спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК

праздников, спортивных акций, смотров	(разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно - массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.		
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	- Формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Подготовка документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- Протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств - результаты (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель ШСК